

MLC/IHA 応募用紙 (日本語)

(内部募集用)

REV6JP (20050726-HROSASEBO)

基地の空席に応募の際は、HROフォーム、市販の履歴書、或いは各自で作成した履歴書いずれかを使用することができます。ただし、HROフォーム以外の書式で応募する際には、このフォームで必要とする情報ならびにそれぞれの職種で要求される各種添付書類等を必ず記入して下さい。必要事項を満たしていない場合は、選考の対象から外されることもあります。

1 応募する職種名	2 広報番号	3 生年月日
4 氏名 フリガナ		5 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
6 住所 郵便番号 都道府県・市町村 番地・アパート、マンション名	7 電話番号 職場: () - 自宅: () - その他: () - 希望の連絡先 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他	

職務経歴

8 職務経歴を最近のものから記入して下さい。(必要があれば、別紙にその他の職務経歴を記載し、添付してください。)

職種 (MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職名、職番、及び等級を記入して下さい。)

1)

いつから (MM/YY)	いつまで (MM/YY)	週労働時間
.....
会社名 及び 所在地		

主な業務内容や業績を記入して下さい。

2) 職種 (MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職名、職番、及び等級を記入して下さい。)

いつから (MM/YY)	いつまで (MM/YY)	週労働時間
.....
会社名 及び 所在地		

主な業務内容や業績を記入して下さい。

学歴

9 最終学歴 中卒 高校 短大・高専 大卒 修士卒 博士卒

10 高校名、及び所在の都道府県・市町村

11 大学教育

1)	大学名 所在地 (都道府県・市町村)	在籍期間		専攻学科	取得学位	取得年
		入学	卒業			
2)						

資格・技術

12 英語能力： LADレベルを記入 LAD- () 証明書のコピー添付 自己申告

13 コンピューター操作能力： 操作できるソフトにチェックを入れてください。

ワード(Microsoft Word) エクセル(Microsoft Excel) アクセス(Microsoft Access) パワーポイント(Microsoft PowerPoint)

その他、コンピューターに関する技術があれば記入してください。

14 その他の資格・技術など 職種に関連する資格、技術、職業訓練、表彰や業績などがありましたら、取得した年も含めて記入して下さい。

一般事項

15 あなたは日本人ですか。 はい いいえ ⇒ いいえの場合、国籍を記入して下さい。
()

16 あなたは地位協定第1条に規定されている合衆国軍隊の構成員、軍属又はそれらの家族の方ですか。あなたはアメリカ人の軍人、軍属の扶養家族ですか。 はい いいえ

17 現在の雇用形態を記してください。	MLC	IHA	その他
	<input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 期間限定	<input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> HPT(時給制臨時)	<input type="checkbox"/> 詳細()

署名

18 この履歴書のどの項目についても、もし虚偽の記述をした場合には直ちに解雇または就職申込が不承認になりうることを私は承知しています。ここに記入した事柄は私の知る限り。また信じる限り事実であることの証明として署名します。

署名 _____

日付 _____